

**本科教学工作审核评估
学习手册
(教师版)**

评建工作办公室
2019年9月

前 言

根据教育部及山东省教育厅的安排，枣庄学院将于2019年10月13日至10月18日接受教育部本科教学工作审核评估。此次本科教学工作审核评估是我校2019年的重点工作之一。审核评估既是对学校办学定位与目标、师资队伍、教学资源、培养过程、学生发展、质量保障以及办学特色等方面的综合检验，也是学校总结办学经验、开创发展新局面的机遇。

做好迎评各项工作是全校师生的共同责任。为了让全校师生更好地了解审核评估相关知识及学校发展情况，我们编印了《枣庄学院本科教学工作审核评估学习手册》，为全校师生了解本科教学审核评估相关工作提供参考。希望各部门、各单位积极组织本单位师生进行学习，并结合《枣庄学院本科教学工作审核评估自评报告》，加强对审核评估知识的学习和认识。

评建工作办公室

2019年9月

第一部分 本科教学工作审核评估

基本知识

1. 什么是审核评估？

审核评估是依据被评估对象自身设定的人才培养目标来评价被评估对象人才培养目标与效果的实现情况。审核评估主要看评估对象是否达到了自身设定的目标，国家不设统一评估标准，是用自己的尺子量自己，审核结论不分等级，形成写实性审核报告。审核评估的目的是引导学校建立自律机制，强化自我改进，不断提升办学水平和教育质量。

2. 审核评估的指导方针是什么？

本科教学审核评估的指导方针是“以评促建，以评促改，以评促管，评建结合，重在建设”。

“以评促改”就是以评估工作推动学校的改革和发展；“以评促管”就是以评估工作带动学校教学管理的规范化、科学化、信息化建设；“评建结合”就是将评估工作与学校的教学改革及长远建设目标一并考虑，统筹兼顾，以评估促进建设，以建设提升评估，评建共进；“重在建设”是指评估只是一个手段，而建设是关键，提高教学质量才是最终的目的。

3. 审核评估的指导思想是什么？

审核评估的指导思想可以概括为“一个坚持、两个突出、三个强化”。就是要在坚持“以评促建，以评促改，以评促管，评建结合，重在建设”这二十字方针基础上，突出内涵建设，突出特色发展，强化办学合理定位，强化教学中心地位，强化内部质量保障体系建设，不断提高人才培养质量。

4. 审核评估的原则是什么？

审核评估坚持以下五项原则：一是目标性原则。强调目标导向，重点看学校人才培养目标的达成度；二是主体性原则。强调学校是人

人才培养质量的责任主体，促进学校建立健全质量保障体系，提升质量保障能力；三是多样性原则。尊重学校办学自主权，鼓励学校根据国家和社会要求，结合自身条件，合理确定自身的人才培养目标，制定质量标准，形成办学特色。四是发展性原则。强调过程进和内涵提升，注重资源的有效利用，注重持续改进机制的建立；五是实证性原则。强调依据事实做出审核判断，以目标为导向，以问题为引导，以数据为依据，以事实来证明。以上原则贯穿于审核评估方案的内容中，贯穿于专家组的评审过程中，也贯穿于学校的自评自建过程中。

5. 审核评估的对象是谁？

审核评估是针对 2000 年以来参加过院校评估，并获得通过的普通本科学校，包括两类院校。即是参加了普通高等学校本科教学工作水平评估，并获得“合格”及以上结论的高校需参加审核评估；参加了普通高等学校本科教学工作合格评估（含合格评估调研评估），获得“通过”结论的新建本科院校，在五年后必须参加审核评估。

6. 审核评估包括哪些内容？

审核评估是围绕高校本科教学工作所设计的审核内容，由审核项目、审核要素、审核要点三部分组成。共有“6+1”项审核项目，分别是定位与目标、师资队伍、教学资源、培养过程、学生发展、质量保障六项，加上一个特色项目。第二部分内容为审核要素，六大审核项目按照内容划分为 24 个审核要素，24 个审核要素的核心内容体现在 69 个审核要点上。

7. 审核评估的具体时间？

评估时间：2019 年 10 月 13 日至 10 月 18 日。

8. 审核评估的考察重点是什么？

审核评估涵盖了高等学校人才培养过程的各个环节，其核心是对学校人才培养目标与培养效果的实现状况进行评价，重点考察“五个度”。一是学校人才培养效果与培养目标的达成度，二是学校办学定位和人才培养目标与社会需求的适应度；三是教师和教学资源对学校人才培养的保障度；四是教学质量保障体系运行的有效度；五是学生

和用人单位的满意度。

以上这几个方面涵盖了学生从入学到毕业的整个输入输出过程。专家通过审核对学校人才培养工作和教育质量做出全面的判断。

9. 审核评估的特征是什么？

审核评估不设统一的标准，强调“一校一标准，一校一类别”，“用自己的尺子量自己”。

10. 审核评估的有效期多长？

审核评估是一种制度性评估，有效期为 5 年。

11. 审核评估的理念是什么？

审核评估的工作理念是对国家负责，为学校服务。评估理念是以学校为主体，以学生发展为本位。

12. 专家组进校考察时采用的方式是什么？

专家组进校前已经通过数据系统和质量年报全面了解了评估学校的基本情况，确定了考察重点“有备而来”，采取“听、看、查、议”等多种方式考察。

听：听取学校领导汇报，听专业剖析和课程分析，深入课堂听课，深入课堂听课，深度访谈学校、院（部）领导，召开教师、干部、学生座谈会等。

看：看课，了解教风学风、教学环境设施情况，看实习实训实验、课程教学大纲、专业建设规划、课程建设规划、教学运行等相关材料，考察实验室、图书馆、体育场、食堂、学生宿舍等各种教学生活设施和办学条件。

查：查阅试卷、毕业论文、专业人才培养方案等教学过程材料，访问相关职能部门和院（部），查阅有关资料档案等。

议：评议。专家组召开会议对学校考察情况进行评议，并在考察结束前向学校反馈整改意见。

13. 学校应准备哪些评建工作材料？

学校评建工作材料主要包括三个方面：需提交的材料和备查材料两部分。

需提交的材料包括学校的自评报告、近三学年本科教学质量报告、合格评估以来的整改情况报告、学校状态数据分析报告、专家工作方案头材料、学校承诺书。其中案头材料是为方便专家进校考察工作而做的引导性材料，主要包括当周课程表、学生名单、教师名单、试卷汇总清单、毕业设计（论文）汇总清单、就业单位一览表、实习基地一览表、校历、作息时间表、校领导一览表、职能部门设置一览表、教学单位设置一览表、专业设置一览表、自评报告支撑材料目录、人才培养方案、规章制度选编等。

备查材料包括自评报告支撑材料、日常教学档案（指学校在日常教学活动中形成的材料，是学校日常教学工作的“见证”。主要包括人才培养方案、教学大纲、实践教学执行材料以及试卷、毕业论文等相关材料）以及学校在教师队伍建设、学科专业建设、课程建设、学校教学管理与服务等方面的相关文件规定与制度及执行等材料。

14. 什么是教学基本状态数据库？

教学基本状态数据库就是利用信息和网络技术，按照教学工作的基本规律，把高等学校与本科教学工作密切相关的数据按照一定的逻辑关系组织起来，以数字化方式呈现出来，形成系统化的、反映高等学校教学运行状态的数据集。

15. 什么是“五位一体”的评估制度？

包括学校自我评估、院校评估、专业认证及评估、教学基本状态数据常态监测和国际评估。

16. 本科教学主要环节的质量标准包括哪些？

包括理论教学质量标准和实践教学质量标准，其中理论教学质量标准又包括：备课、课堂讲授、辅导答疑、作业和考试等；实践教学质量标准又包括：实验教学、课程设计、实习实训和毕业论文等。

17. 专家听课主要看哪些指标？

- (1) 讲课的热情、精神；
- (2) 讲课的感染力，能否吸引学生的注意力；
- (3) 对问题探索的深入浅出和启发性；

- (4) 对问题的阐述是否简练准确、重点突出、思路清楚;
- (5) 对讲课内容的娴熟及运用自如;
- (6) 讲课内容的信息量;
- (7) 教学内容能否反映或联系学科发展的新思想、新概念、新成果;
- (8) 有无给学生思考、联想、创新的启迪;
- (9) 能否调动学生的学习情绪, 活跃课堂气氛;
- (10) 有无有效地利用教学媒体。

18. 参评学校应以怎样的心态做好审核评估工作?

学校在评估过程中应把握好两个心态, 一是“平常心、正常态”。学校评估过程应树立正确的评估价值取向, 要以“平常心、正常态”对待自我评估的过程, 处理好评估与学校可持续发展的关系、硬件建设与软件建设的关系、评估工作与日常工作的关系、评估工作与建立长效机制的关系, 使学校的评建工作能融于日常的教学工作和质量保障体系建设之中, 保持学校的正常教学秩序。

二是“学习心、开放态”。要以“学习心、开放态”对待专家评估考察, 敞开胸怀, 从促进学校自身发展的角度与评估专家平等交流, 坦诚交换意见, 共同探讨现存问题, 为专家提供各种所需信息。积极主动地做好组织、引导、服务工作, 配合好专家的考察活动。认真贯彻评估纪律, 努力营造评估工作的优良风尚。专家考察结束后, 学校应以积极务实的心态做好整改工作。

19. 专家组进校考察的程序有哪些?

(1) 专家组预备会。专家组正式考察前一天, 召开专家组预备会议, 明确专家组的工作模式, 坚持全面考察、独立判断, 不能对审核项目进行分工。预备会后, 需确定考察第一天各位专家的工作内容, 包括听课看课、现场观察、深度访谈、查阅毕业论文和试卷等。

(2) 评估见面会。是专家组与参评学校共同召开的第一次会议。参评学校主要领导和评估相关人员, 如教务处、评建办、主要职能部门领导、教学单位负责人等参加会议。会上, 参评学校可以对自评报

告之外的内容做特别补充说明。如有必要，专家可针对存疑问题向参评学校提问。评估见面会一般不建议邀请参评学校主管部门的领导出席。

(3) 集体考察。并非评估考察中必备的环节，可由专家组组长决定是否进行。如果进行集体考察，时间须控制在 90 分钟以内。

(4) 专家个人考察。包括深度访谈，听课看课，考察实验室、实习实训基地，查阅材料，考察基础设施等基本条件等。每位专家听课看课不少于 3 门，调阅不少于 2 个专业的毕业（设计）和不少于 3 门课程的试卷和试卷分析报告。

(5) 专家意见反馈会。安排在最后一天下午，专家组组长代表专家组就考察的情况对参评学校进行较为全面评价和反馈。

第二部分 学校概况

1. 学校的办学历史如何？

前身可追溯到创建于 1971 年建立的枣庄市教师进修学校，1984 年经山东省人民政府批准成立枣庄师范专科学校，2004 年 5 月经教育部批准更名为枣庄学院。2012 年枣庄师范学校（前身为 1908 年创建的实业中学）并入我校。

2. 学校的办学方向是什么？

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，坚持社会主义办学方向，全面贯彻党的教育方针，推动教育教学高质量发展，提高科技创新和服务经济社会发展能力，培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人，办人民满意的高等教育。

3. 学校的办学发展目标定位是什么？

深化产教融合、协同育人应用型人才培养模式改革，走转型发展、内涵发展、特色发展之路，建设国内知名的高水平应用型大学。

4. 学校的办学类型定位是什么？

学科门类较为齐全的综合性和应用型本科院校。

5. 学校的办学层次定位是什么？

以全日制本科教育为主体，适时举办研究生教育，积极发展留学生教育。

6. 学校的学科专业定位是什么？

对接区域特色优势产业，打造产业服务类、教师教育类、文化创意类学科专业集群，构建交叉融合、相互支撑、协调发展、特色发展的应用型学科专业体系，推进教育链、人才链与产业链、创新链有机衔接。

7. 学校的人才培养目标定位是什么？

坚持立德树人，构建德智体美劳全面培养的教育体系，培养“就业有岗位、创业有能力、深造有基础、发展有潜力”的高素质应用型人才。

8. 学校的服务面向定位是什么？

立足枣庄，服务山东，辐射全国，面向世界。

9. 学校的校训、校风、教风、学风是什么？

校训：兼爱尚贤 博物戴行；

校风：厚德明道 敬慎固本；

教风：淳谨修身 任重致远；

学风：志强智达 言信行果。

10. 学校有多少个本科专业？

现有普通本科专业 60 个，涉及十大学科门类，形成了理工类学科专业为主，以教师教育类、文化创意类学科专业相互支撑、交叉融合、结构合理的应用型学科专业体系（见表 2-1）。

表 2-1 枣庄学院现设本科专业（方向）一览表

序号	专业代码	专业名称	校内专业（方向）名称	所属单位/合作单位	设置/合作时间	授予学位门类
1	050101	汉语言文学	汉语言文学（师范类）	文学院	2004	文学
2	050103	汉语国际教育	汉语国际教育	文学院	2008	文学
3	050306T	网络与新媒体	网络与新媒体	文学院	2016	文学
4	030503	思想政治教育	思想政治教育（师范类）	政治与社会发展学院	2005	法学
5	060101	历史学	历史学（师范类）	政治与社会发展学院	2006	历史学
6	120402	行政管理	行政管理	政治与社会发展学院	2012	管理学
7	050201	英语	英语（师范类）	外国语学院	2004	文学
8	050207	日语	日语	外国语学院	2008	文学
9	050241	世界语	世界语	外国语学院	2018	文学
10	070101	数学与应用数学	数学与应用数学（师范类）	数学与统计学院	2004	理学
11	070101	数学与应用数学	数学与应用数学（移动云计算方向）	数学与统计学院/中软创新	2015	理学
12	071201	统计学	统计学	数学与统计学院	2007	理学
13	020302	金融工程	金融工程	数学与统计学院	2013	经济学
14	020302	金融工程	金融工程（金融与财务外包方向）	数学与统计学院/青岛英谷	2013	经济学
15	020102	经济统计学	经济统计学	数学与统计学院	2013	经济学
16	071202	应用统计学	应用统计学	数学与统计学院	2013	理学

序号	专业代码	专业名称	校内专业(方向)名称	所属单位/合作单位	设置/合作时间	授予学位门类
17	071202	应用统计学	应用统计学(金融大数据方向)	数学与统计学院/北京中科特瑞	2015	理学
18	020305T	金融数学	金融数学	数学与统计学院	2019	经济学
19	080206	过程装备与控制工程	过程装备与控制工程	机电工程学院	2007	工学
20	080202	机械设计制造及其自动化	机械设计制造及其自动化	机电工程学院	2008	工学
21	080202	机械设计制造及其自动化	机械设计制造及其自动化(智能制造方向)	机电工程学院/华晟经世	2017	工学
22	080205	工业设计	工业设计	机电工程学院	2011	工学
23	080205	工业设计	工业设计(3D仿真方向)	机电工程学院/山东新视觉	2015	工学
24	080601	电气工程及其自动化	电气工程及其自动化	机电工程学院	2017	工学
25	080701	电子信息工程	电子信息工程	光电工程学院	2006	工学
26	080701	电子信息工程	电子信息工程(信息技术与安全方向)	光电工程学院/中软创新	2015	工学
27	080705	光电信息科学与工程	光电信息科学与工程	光电工程学院	2012	工学
28	080705	光电信息科学与工程	光电信息科学与工程(光伏大数据方向)	光电工程学院/北京中科特瑞	2017	工学
29	080703	通信工程	通信工程	光电工程学院	2016	工学
30	080910T	数据科学与大数据技术	数据科学与大数据技术	光电工程学院	2018	理学
31	070301	化学	化学(师范类)	化学化工与材料科学学院	2004	理学
32	081301	化学工程与工艺	化学工程与工艺	化学化工与材料科学学院	2006	工学
33	070302	应用化学	应用化学	化学化工与材料科学学院	2008	理学
34	081503	矿物加工工程	矿物加工工程	化学化工与材料科学学院	2011	工学
35	080401	材料科学与工程	材料科学与工程	化学化工与材料科学学院	2019	工学
36	071002	生物技术	生物技术	生命科学学院	2004	理学
37	071001	生物科学	生物科学(师范类)	生命科学学院	2006	理学
38	090104	植物科学与技术	植物科学与技术	生命科学学院	2019	农学
39	070501	地理科学	地理科学(师范类)	旅游与资源环境学院	2005	理学

序号	专业代码	专业名称	校内专业(方向)名称	所属单位/合作单位	设置/合作时间	授予学位门类
40	070504	地理信息科学	地理信息科学	旅游与资源环境学院	2007	理学
41	070504	地理信息科学	地理信息科学(国土资源信息工程方向)	旅游与资源环境学院/北京中科特瑞	2017	理学
42	120901K	旅游管理	旅游管理	旅游与资源环境学院	2015	管理学
43	120901K	旅游管理	旅游管理(国际旅游方向)	旅游与资源环境学院/北京艾立特	2017	管理学
44	120902	酒店管理	酒店管理	旅游与资源环境学院	2016	管理学
45	120902	酒店管理	酒店管理(国际职业经理人方向)	旅游与资源环境学院/北京艾立特	2016	管理学
46	081001	土木工程	土木工程	城市与建筑工程学院	2011	工学
47	081003	给排水科学与工程	给排水科学与工程	城市与建筑工程学院	2015	工学
48	040201	体育教育	体育教育(师范类)	体育学院	2005	教育学
49	040203	社会体育指导与管理	社会体育指导与管理	体育学院	2013	教育学
50	130204	舞蹈表演	舞蹈表演(体育舞蹈方向)	体育学院	2013	艺术学
51	130204	舞蹈表演	舞蹈表演(健美操方向)	体育学院	2013	艺术学
52	130202	音乐学	音乐学(师范类)	音乐与舞蹈学院	2005	艺术学
53	130205	舞蹈学	舞蹈学(师范类)	音乐与舞蹈学院	2008	艺术学
54	130204	舞蹈表演	舞蹈表演	音乐与舞蹈学院	2013	艺术学
55	130401	美术学	美术学(师范类)	美术与艺术设计学院	2005	艺术学
56	130502	视觉传达设计	视觉传达设计	美术与艺术设计学院	2013	艺术学
57	130503	环境设计	环境设计	美术与艺术设计学院	2013	艺术学
58	130504	产品设计	产品设计	美术与艺术设计学院	2013	艺术学
59	120204	财务管理	财务管理	经济与管理学院	2006	管理学
60	120204	财务管理	财务管理(互联网财税运营方向)	经济与管理学院/达内时代	2015	管理学
61	120202	市场营销	市场营销	经济与管理学院	2008	管理学

序号	专业代码	专业名称	校内专业(方向)名称	所属单位/合作单位	设置/合作时间	授予学位门类
62	120202	市场营销	市场营销(网络商务与物流外包方向)	经济与管理学院/青岛英谷	2013	管理学
63	040106	学前教育	学前教育(师范类)	心理与教育科学学院	2006	教育学
64	071101	心理学	心理学(师范类)	心理与教育科学学院	2007	教育学
65	040107	小学教育	小学教育(师范类)	心理与教育科学学院	2014	教育学
66	080901	计算机科学与技术	计算机科学与技术	信息科学与工程学院	2004	工学
67	080901	计算机科学与技术	计算机科学与技术(软件外包方向)	信息科学与工程学院/青岛英谷	2011	工学
68	080901	计算机科学与技术	计算机科学与技术(软件开发方向)	信息科学与工程学院/慧与软件	2014	工学
69	080901	计算机科学与技术	计算机科学与技术(软件测试方向)	信息科学与工程学院/慧与软件	2014	工学
70	080901	计算机科学与技术	计算机科学与技术(Java 大数据方向)	信息科学与工程学院/达内时代	2015	工学
71	080901	计算机科学与技术	计算机科学与技术(云计算方向)	信息科学与工程学院/中兴通讯	2016	工学
72	080901	计算机科学与技术	计算机科学与技术(虚拟现实技术)	信息科学与工程学院/山东贝沃	2017	工学
73	080901	计算机科学与技术	计算机科学与技术(UI与多媒体交互设计方向)	信息科学与工程学院/山东贝沃	2018	工学
74	080903	网络工程	网络工程	信息科学与工程学院	2010	工学
75	080903	网络工程	网络工程(智能物联网方向)	信息科学与工程学院/青岛英谷	2011	工学
76	080903	网络工程	网络工程(移动互联网方向)	信息科学与工程学院/达内时代	2015	工学
77	080903	网络工程	网络工程(移动通信方向)	信息科学与工程学院/中兴通讯	2016	工学
78	080905	物联网工程	物联网工程	信息科学与工程学院	2017	工学
79	130310	动画	动画	传媒学院	2008	艺术学
80	130305	广播电视编导	广播电视编导	传媒学院	2010	艺术学
81	130305	广播电视编导	广播电视编导(数字影视制作方向)	传媒学院/杭州时光坐标	2016	艺术学

序号	专业代码	专业名称	校内专业(方向)名称	所属单位/合作单位	设置/合作时间	授予学位门类
82	130508	数字媒体艺术	数字媒体艺术	传媒学院	2018	艺术学
83	082701	食品科学与工程	食品科学与工程	食品科学与制药工程学院	2007	工学
84	081302	制药工程	制药工程	食品科学与制药工程学院	2011	工学
85	082702	食品质量与安全	食品质量与安全	食品科学与制药工程学院	2017	工学

11. 学校新上专业情况如何?

学校紧盯时代发展需求, 深入挖掘专业建设潜力, 动态调整专业结构。三年来, 新增数据科学与技术、物联网工程、数字媒体艺术等应用型专业 9 个, 对接产业发展趋势, 新设校企合作方向 16 个, 应用型专业体系日趋完备(见表 2-1)。

12. 学校的优势特色专业建设情况如何?

2016 年我校 4 个专业(群)获批山东省高水平应用型专业群建设立项, 省拨经费 800 万元/年, 建设周期 5 年(见表 2-2), 共 4000 万元。2017 年学校评选出 6 个校级高水平应用型专业群, 资助经费 600 万元/年, 建设周期 5 年, 共 3000 万元。2019 年一流本科专业建设“双万计划”我校 9 个专业被批为省级一流本科专业建设点(见表 2-3)。

表 2-2 枣庄学院高水平专业(群)建设一览表

序号	专业(群)名称	专业(群)类型
1	化学工程与工艺	省级高水平应用型专业群
2	网络工程与通信	
3	生物技术专业群	
4	学前教育专业群	
5	机电工程专业群	校级高水平应用型专业群
6	金融与财务专业群	
7	旅游管理专业群	

序号	专业（群）名称	专业（群）类型
8	土木工程专业群	校级高水平应用型专业群
9	语言文学与历史专业群	
10	文化与艺术创意专业群	

表 2-3 枣庄学院省级一流本科专业建设点一览表

序号	专业名称	备注
1	化学工程与工艺	推荐国家级一流本科专业评选
2	市场营销	
3	网络工程	
4	生物技术	
5	制药工程	
6	土木工程	
7	计算机科学与技术	
8	机械设计制造及其自动化	
9	食品科学与工程	

13. 学校的师资队伍状况如何？

学校拥有一支具有国际化视野、学术水平高、师德师风高尚、梯队结构合理的优秀师资队伍。学校专任教师 969 人（其中外籍教师 10 人），外聘教师 196 人，折合教师总数 1067 人。学校多名教师获得国家级、省级人才荣誉称号（见表 2-4）。

表 2-4 枣庄学院国家级、省级人才情况统计表

国家级人才类别/教学荣誉	数量
院士	1
国家“千人计划”专家	3
国家“百千万人才工程”专家	1
“国家杰出青年科学基金”获得者	3
国家“千人计划”青年项目获得者	1
国家优秀青年科学基金项目获得者	2

国家级人才类别/教学荣誉	数量
教育部“新世纪优秀人才支持计划”入选者	2
中科院“百人计划”入选者	1
“泰山学者”特聘专家	1
“泰山学者”青年专家	1
“泰山产业领军人才”	1
山东省有突出贡献的中青年专家	1
山东省教学名师	6
山东省重点学科首席专家	1
山东省理论人才“百人工程”入选者	3

14. 学校的生师比是多少？

学校现有教职工 1338 人，其中专任教师 969 人（含外籍教师 10 人），外聘教师 196 人，折合教师总数 1067 人，折合在校生数 18803.5 人，生师比为 17.6:1（见表 2-5）。

表 2-5 教师队伍规模及生师比统计表

年度 人数	2017 年	2018 年	2019 年
专任教师数	770	878	969
外聘教师数	80	149	196
折合专任教师数	810	952.5	1067
折合在校生数	18553	18845.9	18803.5
生师比	22.9:1	19.8:1	17.6:1

15. 学校有哪些重点实验室和平台？

（1）学校现有 2 个省级实验教学示范中心：计算机实验教学中心和生物学实验教学中心；

（2）7 个教育部产教融合创新实践基地：“中兴通讯 ICT 产教融合创新基地”“数据中国百校工程”“凤凰教育高校数字媒体产教融合创新应用示范基地（2019 年获批山东省第十二批社科普及教育基地）”

“中美应用技术教育双百计划”“互联网+中国制造 2025”“科学工作

能力提升计划（百千万工程）”“AI+智慧学习”共建人工智能学院；

（3）2 个山东省高校重点实验室：煤化工实验室、光电信息处理与显示实验室；

（4）7 个省级科研平台：山东省石榴资源综合开发工程实验室、山东省鲁南煤化工工程技术研究院、山东省低维量子传感器件工程技术研究中心、山东省石榴精深加工工程技术研究中心、山东省重点行业领域事故防范技术研究中心（危险化学品）、山东省微纳技术院士专家工作站、中国文化研究与传播中心；

（5）27 个市级科研平台。相关实验室均建设在相关学院实验教学中心和研究院所。

16. 学校的教室建设情况如何？

学校现有教学科研及辅助用房 165474 平方米。多媒体教室座位数 23049 个，语言实验室座位数 860 个，百名学生拥有多媒体（含语音室）座位 129 座。

17. 学校的机房建设情况如何？

计算机机房拥有计算机 2502 台，百名学生拥有计算机 13.5 台。

18. 学校的实验教学中心（实验室）有多少？

学校设有实验教学中心（实验室）20 个，其中省级实验教学示范中心 2 个，实验室分室 705 个，实验室用房使用面积 5.66 万平方米，生均实验用房 2.99 平方米。

19. 学校的实习实训基地有多少？

学校共有校外实习基地 166 个，校内实践教学基地 20 个。

20. 学校的图书馆建设状况如何？

图书馆馆藏纸质图书 148.16 万册，各类电子数据库 45 个，各类电子图书 195.17 万种，电子期刊 9.02 万册。

21. 学校的体育设施建设情况如何？

学校现有综合体育场所 18 处，总面积 8.05 万平方米，其中田径场 2 处、足球场 2 个、室外篮球场 17 个、排球场 4 个、羽毛球场 11 个、网球场 2 个、室外乒乓球台 20 个，另有体育馆、体操馆、体育

训练馆、乒乓球馆、体质测试中心、阳光体育广场等室内场馆各 1 个。体育教学设施较好满足了课堂教学、群众体育和运动竞赛需求。

22. 学校的网络化教学建设环境成效如何？

学校出台了《枣庄学院关于推进智慧校园建设的意见》，近三年信息化建设累计投资 4000 余万元。目前，校园网络已覆盖整个校区，实现了有线、无线一体化无缝网络访问，实现实名认证上网。核心机房共有物理服务器 82 台，存储系统 13 个，存储空间 600TB，提供门户网站、DNS、认证计费、电子邮件、网络存储、VPN 等各类服务。

学校出台了《枣庄学院课程信息化实施意见》，引进了超星慕课平台、智慧树、爱课程网络平台。近三年，学校立项建设在线开放课程 10 门，自主在建在线开放课程 390 门，引入校外在线开放课程资源 40 门。建有教学素材资源库平台、试题库平台、在线试题库、大学生学习指导网等在线学习辅助平台。

23. 学校的精品课程有哪些？

学校已建成 23 门省级精品课程、86 门校级精品课程、1 门省级双语课程、21 门校级双语课程、10 门校级在线课程。

24. 学校毕业生的就业情况如何？

近 3 年学校毕业生年终就业率逐年提高，分别为 93.4%、95.3%、97.71%，毕业生就业竞争力和社会声誉不断提高。

25. 学校学生的考研升学情况怎么样？

学校近三年本科生考研率分别为 14.9%、15.39%、16.61%。2018 届校企合作网络工程专业 50 名学生，35 人考取硕士研究生。

第三部分 评建工作 (教师篇)

1. 学校的评建工作分为哪几个阶段?

分为动员部署、自查自建、预评估、自我完善、专家现场考察、整改与提高六个阶段。

2. 职能部门在审核评估过程中的主要工作是什么?

按照要求,完成审核评估数据库的填报工作,提供必要的支撑材料,并做好接受专家深度访谈的准备。保证24小时联络畅通,在专家进校之后,确保能够向专家提供一切与本单位相关的材料。

3. 二级学院在审核评估过程中的主要工作是什么?

协助各部门完成审核评估数据库的填报工作,完成院(部)工作汇报准备,提供必要的支撑材料。认真思考本院(部)在本科教学和人才培养方面的突出亮点、育人效果、待改进之处。保证24小时联络畅通,在专家进校之后,确保能够向专家提供一切与本单位相关的材料。

做好常规的教学工作和管理工作,严格遵守教学和管理规章制度,加强教风学风建设和管理,确保教师和学生都能以饱满的热情和高昂的精神状态参与到审核评估之中。

4. 专任教师在审核评估工作中应该怎么做?

(1)要认真学习自评报告和相关学习材料,深刻理解本科教学工作审核评估的方针、目的和具体要求,用评估标准规范教学行为、指导教学工作,按照学校的统一部署,高质量地做好评建工作。

(2)每位教师都应做好迎接专家听课的准备。要严格按照教学评价指标体系的要求,切实加强课堂教学,上好每一堂课,严把课堂教学质量关,确保课堂教学效果。

(3)认真总结本人近年来的教学工作,按时提供有关评估工作所需要的基础材料。

(4)准备随时参加评估专家组组织召开的座谈会等活动,并在

各项活动中发扬实事求是和爱校荣校精神。

5. 行政管理人员在审核评估工作中应该怎么做？

(1) 规范管理，热情服务，尽职尽责，做好本职工作；

(2) 按照学校和所在部门的要求，及时提供审核评估所需的各种材料；

(3) 参加有关审核评估工作的活动、会议应提前到场，不迟到，不早退，严格遵守纪律。

6. 教学辅助人员在审核评估工作中应该怎么做？

(1) 做好本职工作，为师生和教学工作提供优质服务，根据教学和评估工作的需要，适时增加服务时间；

(2) 按照学校和所在单位的要求，搜集和整理评估所需材料。

7. 后勤服务人员在审核评估工作中应该怎么做？

(1) 做好本职工作，为师生员工的学习、生活和工作提供优质服务，整治好校园环境；

(2) 在审核评估期间，为专家的工作和生活提供服务保障，为学校接受评估提供全面的后勤保障支持。

8. 专家组如何召开座谈会？

(1) 不同专题的座谈会：如专业建设、教学质量监控体系的运行、实践教学环节和实验室工作、教学经费及使用等，根据专题要求组织不同的人员参加；

(2) 不同类型人员的座谈会：如各年龄梯队教师，实验室工作人员，教学管理人员，学校评建办，不同专业、不同年级的学生等；

(3) 座谈会由专家组确定讨论提纲和与会人员名单，会议一般安排在 2 小时之内，人数控制在 6-15 人之间。

9. 校领导、职能部门负责人访谈、座谈可能涉及到哪些问题？

(1) 个人分管工作的基本情况；

(2) 分管工作与学校人才培养目标、定位的关系，分管工作规划中如何考虑对本科人才培养工作的支持；

(3) 分管工作相关数据，尤其是本科人才培养方面的数据；

(4) 对《本科教学审核评估自评报告》、《本科教学基本状态数据分析报告》中与分管工作相关的数据的研读和解释；

(5) 分管工作在支持人才培养方面的亮点。

10. 二级学院负责人访谈、座谈可能会涉及的问题？

(1) 学院办学目标、办学类型、服务面向、办学层次、培养目标、“十三五”期间的工作主线；

(2) 学院的学院文化与办学特色；

(3) 学院在教师、学生、专业、课程、实验室等方面的基本数据；

(4) 学院现有专业、教师、学生等情况，现有的重点专业、特色专业、学科平台情况；

(5) 学院人才培养工作的基本思路、特色、举措、效果，以及在教学建设与管理等方面的主要成绩；

(6) 学院人才培养与社会发展的相关性、与社会和企业合作情况、学生实践能力的培养、创新创业教育工作；

(7) 学院科学发展与人才培养的相关性，学科发展与科研转化教学工作；

(8) 学院本科人才培养面临的主要问题；

(9) 学院预算中用于本科教学工作的资金比例、资金的主要流向、学生实习和实践资金主要用途等资金使用情况；

(10) 学院现有的组织体系，学院教学质量保障体系及质量监控措施，院长及各级组织在质量保障体系中的职责；

(11) 学院在质量监控过程中发现的问题与对策。

11. 二级学院副院长、教学秘书访谈、座谈可能会涉及到哪些问题？

(1) 学院在教师、学生、专业、课程、实验室等方面的基本数据，培养方案的制定与实施情况；

(2) 学院人才培养工作的基本思路、特色、举措、效果，以及在学生成绩、教学效果、特色专业、教学改革与质量工程项目建设等方面的主要成绩；

- (3) 本单位教学工作的主要亮点、主要问题及对策分析;
- (4) 对学校在本科教学管理方面提出的问题和建设;
- (5) 本人在质量保障体系中的职责, 工作中采取的质量监控措施;
- (6) 学院在质量监控过程中发现的问题与对策。

12. 学术骨干、学科带头人座谈会一般有哪些内容?

- (1) 学科的建设与发展情况;
- (2) 学术队伍结构情况;
- (3) 学校在学科人才培养方面的支持力度;
- (4) 青年教师培养方面采取的措施。

13. 管理人员座谈会一般有哪些内容?

- (1) 教学工作的地位及其与学校其他工作的关系;
- (2) 管理改革对促进本科教学工作的情况; 各项管理工作如何体现为教学工作服务;
- (3) 教学改革的实施及成效; 培养的本科生有什么特色;
- (4) 学风、教风、工作作风的情况; 校园环境情况;
- (5) 本科教学经费、教学设施、实验及实习设备、图书资料等情况;
- (6) 本科生利用普通教室、多媒体教室、实验室和阅览室情况;
- (7) 校内外实习基地建设、管理情况;
- (8) 师资队伍情况, 青年教师培养情况;
- (9) 与本科教学工作密切相关的其他问题。

14. 教师座谈会一般有哪些内容?

- (1) 教学、科研、社会服务三者的关系; 本科教学工作的地位及其与学校其他工作的关系;
- (2) 教学改革情况, 措施及成效; 教学有什么特点; 培养的本科生有什么特色;
- (3) 学风、教风、工作作风的情况;
- (4) 本科生社会实践的开展情况;

- (5) 多媒体教室、实验室情况;
- (6) 校内外实验基地建设、管理和使用情况;
- (7) 师资队伍情况, 青年教师情况;
- (8) 教学管理情况、专业建设、课程建设、教材建设情况;
- (9) 与本科教学工作密切联系的其他问题。

15. 学生座谈会一般有哪些内容?

- (1) 在校学习期间最大的收获是什么;
- (2) 上课、实验室相关情况;
- (3) 我校学风、教风及教师工作作风情况;
- (4) 教室、实验室、图书馆、运动场及体育设施开放与使用情况;
- (5) 学校课外科技、文化活动开展得如何;
- (6) 学校伙食、生活条件如何;
- (7) 对学校的教育教学工作有什么建议。

第四部分 日常礼仪

（教师篇）

1. 教师应注意的师德礼仪有哪些？

（1）爱生为本。教师应无条件的热爱学生，关心每一位学生的成长；

（2）品质高尚。做一个有道德标准、有精神品位的人，追求自我价值的实现；

（3）言行雅正。站立有相，落座有姿，行走有态，举手有礼；

（4）专业发展。树立终身学习的意识，认真钻研教学业务，做专家型教师；

（5）心理健康。正确看待与处理矛盾问题，善于调节工作与生活的压力，心胸开阔，乐观向上；

（6）人际和谐。善于合作共事，善于沟通交流，严于律己，宽以待人，与领导、同事、学生建立团结融洽的关系。

2. 教师应注意的形象礼仪有哪些？

（1）衣着大方、得体，有时代感，既体现职业特点和个人气质，又不失亲和力；

（2）服饰搭配和谐，符合美学要求，考虑年龄、身材、色彩、肤色等因素，女教师突出时尚优雅，男教师突出简洁大方；

（3）仪容端庄、整洁，保持面部、头发、指甲、衣领等部位的干净卫生。女教师化淡妆，男教师不留长发、蓄胡须、剃光头；

（4）选择佩饰符合身份，不提倡佩戴贵重饰物，不佩戴款式夸张的耳环、项链等佩饰；

（5）鞋面保持清洁，不穿破损的鞋和袜子，袜口不外露；

（6）在校时，不着超短裙、吊带衣裙、短裤、背心等服装，不穿拖鞋、拖鞋式凉鞋，不戴有色眼镜。

3. 教师应注意的课堂礼仪有哪些？

（1）教学用语规范、文明，使用普通话，避免粗话、脏话，音

量适当，语速适中；应多用敬语“请”字和尊敬手势，多用正向的激励性语言，禁用警告、讽刺等带侮辱倾向的语言；

(2) 提前五分钟候课，准备好教材、教具，展现出饱满、愉悦的精神状态；

(3) 教师表情自然、友善；不板着脸孔，不对学生表现出冷漠、不屑或厌烦的表情；

(4) 学生回答问题时，教师的身体应微向前倾，注视学生，耐心倾听，并给予肯定性评价；双手不能放在裤袋里，或背在背后；恰当运用教学手势，掌心向上表示友好，避免使用手指学生，或两手撑在腰上等指责性的手势；

(5) 课堂板书书写要清楚、工整；

(6) 课堂授课期间不得使用通讯工具，不得当着学生的面与他人闲聊，不得迟到、旷课、私自调课、提前下课或拖堂等。

4. 教师应注意的师生礼仪有哪些

(1) 教师与学生相遇要打招呼或点头致意；

(2) 称呼同学，应面带微笑，不使用“喂”、“哎”等不礼貌用语；

(3) 与学生谈话应提前通知，不失约，不误时，也不要边做事边跟学生谈话。对学生要多说宽容、关怀、商量、鼓励的话，少说抱怨、讽刺、拒绝、命令的话；

(4) 在收到学生的信息或邮件之后，教师要及时回复；

(5) 不在课堂授课期间或当着学生的面吸烟，不能把腿脚摆到桌子上。

5. 教师应注意的公共礼仪有哪些？

(1) 进入校门，摩托车、汽车慢行至指定存放处，整齐停放；

(2) 开会或集会时，应按指定时间、地点出入会场，不迟到，不早退。集会场合遇到熟人有礼节打招呼，不扎堆聊天。遵守会场秩序，手机置静音或关闭，不接听手机，不发送和阅读短信，不交头接耳说话；

(3) 遵守公德，文明办公。办公室保持环境卫生，办公桌椅及物品摆放整齐。办公期间，不得有打牌、炒股、玩游戏、上网聊天等与工作无关的行为；

(4) 同事外出，有来访者，要代为礼貌接待，并将详情转告。非经他人同意，不随意动用他人物品；

(5) 公共活动中出现不良现象，或学生不文明行为，教师有责任及时制止。不在公共场所随地吐痰，不随地扔果皮纸屑。

6. 教师应注意的社交礼仪有哪些？

(1) 与人初次见面，视情况作自我介绍或第三方介绍。作为中间介绍人，要将手伸出，四指并拢，拇指略张开手心向上指向被介绍人，眼神面向另一方；

(2) 平辈之间，应主动握手；异性之间，女士应先伸手；

(3) 拜访应事先约定。到达对方住处时应先轻轻敲门，经允许后再进入室内；

(4) 接打电话，首先向对方问好，并通报姓名。通话时间主要是由打电话人控制；电话突然中断，应由打电话人重拨。一般应在电话铃响三声前接听电话。听电话时如有人正好进来找你，要用眼神和手势示意他坐下等候或稍后再来；

(5) 在社交场合，教师不随便议论同行、领导和学生，不谈涉及他人隐私问题；

(6) 接待来宾，应制定接待方案，确定接待规格、人员、地点及日程安排，布置好环境氛围，并做好迎送与陪同工作。接待引领教师应事先到达指定接待点，主动向来宾微笑问好，并伸出左手示意路线；

(7) 双方并排行走时，接待人员应居于左侧，并在拐弯等处作必要的提醒。接待教师对来访者，一般应起身握手相迎，上级、长者、客户来访，应起身上前迎候。